

## ETİK İLKELER

Park Elektrik etik kuralları, Şirketin değerleri doğrultusunda ilerlenmesi, paydaşlar arası ilişkilerin şekillenmesi ve kurum kültürünün oluşturulmasına ışık tutan kurallar ve normlar bütünüdür. Etik kurallar; Şirket hizmet kalitesinin artırılması, kaynakların etkin kullanımı, eşitlik, adalet ve güvenin sağlanması, haksız rekabetin önlenmesi, çalışanlarla olan ilişkilerin düzenlenmesi konularında etkinliğin artırılması amacıyla oluşturulmuştur. Aynı zamanda, Şirket saygınlığının artırılması, Şirket çalışanlarının kendi aralarındaki ve toplumla olan ilişkilerin düzenlenmesi ve şirket içi davranış kültürünün oluşturulması, Şirket içinde istikrar ve güven sürekliliğinin sağlanması için en önemli yapı taşıdır.

Park Elektrik aşağıdaki etik kurallara uyulmasını gözetir ve uyulup uyulmadığına ilişkin denetimlerin yapılmasını sağlar. Etik İlkelerin yürütülmesinden Etik Kurulu sorumludur. Etik Kurulu; Şirket Yönetimi tarafından ilgili kişilerden oluşturulur ve gerekli oldukça revize edilebilir. Etik konularındaki şikayetler kurul tarafından değerlendirilir ve adil bir değerlendirme ile kısa süre içerisinde sonuçlandırılmasına özen gösterilir.

Etik İlkelere aykırı davranışlara ilişkin ihbarlar [etik@parkelektrik.com.tr](mailto:etik@parkelektrik.com.tr) adresine yapılabilir.

### **Mevzuata ilişkin;**

- Şeffaflık ve tüm paydaşların haklarının korunması esastır.
- Mevzuata, ulusal ve uluslararası tüm kural ve düzenlemelere ve şirket içi düzenlemelere uygunluk sağlanır.
- Tüm raporlar ve kayıtlar ulusal ve uluslararası muhasebe ilkelerine göre tutulur.
- Hissedarlar ile ilişkilerde, bağlı olunan tüm yasalara, yönetmeliklere ve kurallara uygun davranılır. Hissedarların haklarının korunması gözetilir.

### **Çalışanlara ilişkin;**

- Adil, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı yaratılır.
- Çalışanlara ayırım gözetmeksizin gerek işe almada, gerekse kariyer gelişimi ve performans değerlendirmesinde eşit davranılır.
- İş yoğunluğuna uygun sayıda çalışanın istihdamına özen gösterilir, mesai saatlerinin dışına çıkılmaması ve düzenli izin kullanımı kontrol edilir.
- Çalışan hakları gözetilir, iş ve özel yaşam dengesine özen gösterilir.
- Çalışanların tabi oldukları mevzuat hükümlerinden doğan haklarının zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesine özen gösterilir.
- Çalışanlara yönelik tazminat sistemleri oluşturulur ve finansal olarak hak karşılıkları ayrılır.

### **Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin;**

- Tüm hizmet ve işlemlerde menfaat sahiplerine bilgi anlaşılır, doğru, açık, zamanında ve eksiksiz olarak sunulur. Bilgiye eşit düzeyde erişilebilirlik sağlanır.
- Kurumsal yönetim ilkelerine uyum titizlikle gözetilir.
- Kamuya açıklanan bilgilerde şeffaflık ilkesi gözetilir.

### **Sektöre İlişkin;**

- Türkiye’de enerji ve madencilik sektörünün gelişmesi, ortak menfaatlerin gözetilmesi ve sektöre olan güven sürekliliğinin sağlanması konusunda titiz davranılır.
- Rakiplerle rekabet ederken dürüst ve adil davranılır, rekabet kural ve yasalarına uyulur.

### **Çıkar Çatışmalarına İlişkin;**

- Çıkar Çatışması, Şirket çıkarları ile kişisel çıkar, müşteriler veya tedarikçiler arası çıkarların birbirleriyle ters düşmesi durumudur ve bu tip durumlarda çalışanların Şirket çıkarlarını üstte tutması, gözetme beklenir.
- Şirket adı, kaynakları ve görev gücü kişisel fayda için kullanılmaz.
- Çıkar çatışmalarına engel olacak her türlü önlem alınır.
- Çalışanlar işle ilgili münasebette bulunduğu herhangi bir taraf ile çıkar ilişkisi içerisine girmez, talepte bulunmaz, borç-alacak ilişkisine girmez.
- Bilgi suistimali suçunu engellemeye ilişkin düzenlemeler oluşturulmuştur.

### **Sosyal Sorumluluk ve Çevreye İlişkin;**

- Tüm faaliyetlerde toplumsal yarar ve çevreye saygı doğrultusunda hareket edilir.
- Tüm faaliyetlerde çevrenin korunmasına özen gösterilir, belli aralıklarla denetim yaptırarak sonuç raporları kamuya açıklanır.

### **Tüm çalışanlar;**

- Dürüst, güvenilir, etik ve ahlaki değerlere özen gösteren, belli bilgi, birikim ve sorumluluk duygusuna sahip kişiler arasından seçilirler.
- Şirket değerinin artırılmasını gözetir, görevlerini en iyi şekilde yerine getirirler.
- Her zaman şirketi en iyi şekilde temsil ederler. Temsil masraflarını müşteriler ve iş toplantıları için kullanır. Temsil masraflarını sadece ilgili olduğu alanlarda kullanılır.
- Yasalara ve şirket içi düzenlemelere uygun davranırlar.
- Titiz, düzenli, disiplinli ve özverili çalışırlar.
- Mesleki becerilerini geliştirmek ve deneyimlerini artırmak için çaba harcarlar.

- Bilgi suistimali suçu konusunda şirketin hazırladığı prosedüre uyarlar.
- Şirketin içsel bilgilerine erişme imkanı olanlar Şirket tarafından içsel bilginin yetkisiz açıklanmasının hukuksal sonuçları konusunda bilgilendirilir. İçsel bilgilere düzenli olarak erişenler Şirket'in Bilgilendirme Politikasında belirlenmiş olan kriterler uyarınca belirlenir ve güncelliği sağlanır.
- Şirket malvarlığının ve kaynaklarının doğru ve etkin kullanımı için çaba gösterir, kişisel çıkarlar doğrultusunda kullanımı engellerler.
- Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticiler haricinde Şirket dışında başka bir faaliyet alanında görev almazlar.
- Etik kuralların uyulmasına azami derecede özen gösterir ve uyulmaması halinde gerekli önlemlerin alınması amacıyla yetkili mercilere başvururlar.
- Birbirleriyle olan ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- Denetimden sorumlu kişilerin çalışmalarını sürdürebilmeleri için destek olur, ihtiyaç duyulan hallerde gereken imkanlar ve yardımı sağlarlar.

### **Yönetim Kurulu;**

- Yönetim Kurulu üyeleri Şirket'le ve hissedarlarıyla ilişkilerinde yasalar, yönetmelikler ve kurallara uygun davranacaklarını taahhüt ederler.
- Yönetim Kurulu üyeleri dahil olmak üzere tüm çalışanlar, pay sahipleri aleyhine sonuç doğurabilecek baskılara boyun eğmez, kendilerini yükümlülük altına sokacak hiçbir hediye, özel indirim, bedava tatil vb. maddi menfaat kabul etmezler.
- Kamuya yapılan açıklamalar, gönderilen tüm raporlar ve belgelerde tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır davranılır. Buna karşın Şirket'le ilgili gizli ve/veya ticari sır kapsamına giren bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaz. Kamuoyuna yapılacak açıklamalarla ilgili olarak Bilgilendirme Politikası esas alınır.
- Şirketin faaliyet alanı ile ilgili yalnızca belirli sayıdaki kişi tarafından bilinen, elde edilebilen, rakiplerce bilinmemesi ve üçüncü kişilere ve kamuya açıklanmaması gereken işletme ve şirketin ekonomik hayattaki başarı ve verimliliği için büyük önemi bulunan bilgi, belge, elektronik ortamdaki kayıt ve verilerin tümü ticari sır kapsamına giren bilgilerdir.
- Çalışanlar ve yöneticiler, etik kuralların prensiplerini tüm işlerinde uygularlar. Bu kurallar, internet ve e-posta da dahil medya ile olan tüm Şirket içi ve Şirket dışı her tür iletişimde uygulanır.